

# Irene Nicté Palma Chavarría

Irene Nicté Palma Chavarría  
Lote D-4, Zona 6, Colonia 6 de Marzo  
Chinautla, Guatemala

NIT.: 1009531-4

GUATEMALA	28 febrero 2014	<b>FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE</b>	Serie "B" Nº 00054 NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL
NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural			
DIRECCIÓN: 12 avenida 11-17 3-1		NIT: 337851-9	

DESCRIPCION	TOTAL
Honorarios por servicios Técnico Profesionales prestados en el Departamento de Monumentos Prehistóricos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente del 1 al 28 de febrero de 2014 según Acuerdo Ministerial No. 28-2014 y Contrato administrativo No. 219-2014	5,500.-
Cancelado	
	
TOTAL EN LETRAS: cinco mil quinientos quetzales solos.	5,500.-
TOTAL Q.	

Guatemala 28 de febrero de 2014  
Informe 2 2014

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 219-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 28-2014** correspondiente del 1 al 28 de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de Serie "B" y correlativo No. 00054**.

**Actividades realizadas:**

- Recepción de control diario de visitantes a los parques y sitios Arqueológicos.
- Inspección al personal del parque Kaminaljuyu.
- Dictamen sobre convenio del RUV con CONAP y otras instituciones
- Recepción de ingreso de visitantes en parques Arqueológicos.
- Elaboración de oficios. Entregados a la Jefatura del Demopre.
- Elaboración de dictámenes para Solvencia Profesional
- Solicitudes de compras para abastecer de insumos a los diferentes parques
- Recepción de informes mensuales de los parques Arqueológicos.
- Gestión con Empagua para saldar deuda de servicio de agua
- Elaboración de viáticos de personal que se presenta a la oficina del Demopre, para hacer entrega de informes mensuales y estadísticas de visitantes.
- Capacitación sobre Riesgo Climático en Parques Arqueológicos.
- Elaboración de lineamientos a solicitudes para realizar actividades en los parques Arqueológicos. Se entregaron oficios a la jefatura del Demopre.

**Resultados obtenidos:**

- Control de ingreso de visitantes con cuota y exonerados.
- Abastecimiento de insumos en los distintos parques.
- Abastecimiento de herramientas y materiales para personal operativo.
- Atención al público.

Atentamente,

  
Licda. Ana Lucia Arroyave Ferr.  
Jefe del Departamento  
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y CEBENIALES  
Dirección General del  
Patrimonio Cultural y Natural

  
Irene Nicté Palma Chavarria